Allgemeine Bedingungen für die Ausbildung OekModula (AGB)

Anmeldung zur Ausbildung und zu einzelnen Modulen
Die Anmeldung erfolgt mit dem Anmeldeformular, das auf der Webseite publiziert ist, und den erforderlichen weiteren Unterlagen. Nach Eingang der Unterlagen wird die interessierte Person zu einem Eignungsgespräch mit der zuständigen Fachstelle eingeladen.
Die Anmeldung zur Aufnahme in die Ausbildung ist jederzeit möglich.

Die Anmeldung für die einzelnen Module erfolgt via Online-Anmeldeformular auf der Webseite.
Modulanmeldungen nach Anmeldeschluss sind nur nach Absprache mit der Ausbildungsleitung möglich.

Aufnahmebedingungen
Die Voraussetzungen für die Aufnahme sind:

- Interesse an der Lebenswelt von Kindern und Jugendlichen und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen
- Motivation zur Ausbildung und zum Beruf als Katechetin/Katechet im Auftrag einer Landeskirche
- Bereitschaft, sich auf einen persönlichen, spirituellen und fachlichen Lernprozess einzulassen
- Christlich-ökumenische Grundhaltung und eine offene, engagierte Beziehung zur Kirche, inkl. Mitgliedschaft in einer Landeskirche
- Abgeschlossene Sekundarstufe II (min. 3-jährige Berufslehre EFZ, Gymnasium, Fachmittelschule etc.)
- Ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (min. Niveau Deutsch B2)
- Psychische und physische Belastbarkeit, Kontaktfähigkeit, Teamfähigkeit
- Bestandenes Aufnahmeverfahren mit schriftlicher Bewerbung und Aufnahmegespräch bei OekModula.

Modulkosten
Die Kosten pro Modul bewegen sich zwischen Fr. 300.00 und Fr. 600.00.
Weitere Kosten können für Reise, Verpflegung, Literatur und Arbeitsmaterial anfallen.
Im Übrigen gelten die Regelungen der Gebührenordnung (13 RE Gebührenordnung).
Die Rechnung für die Modulkosten ist innert 30 Tagen zu bezahlen.

Gebühren bei Modulabmeldung oder Modulabbruch
Wird ein Modul nach der bestätigten Anmeldung nicht besucht oder nach dem Modulstart abgebrochen, sind folgende Gebühren geschuldet:

- Bis 1 Monat vor Modulbeginn: Einschreibegebühr von Fr. 50.00
- Bis 2 Wochen vor Modulbeginn 50% der Modulkosten
- Weniger als 2 Wochen vor Modulbeginn 100% der Modulkosten

Allfällige Auslagen für Modulunterlagen und Stornierungskosten werden in jedem Fall in Rechnung gestellt.

Modulgrösse
In der Regel Modulgruppen von 6 – 20 Teilnehmenden. Bei kleineren Teilnehmerzahlen können Module abgesagt oder in Kooperation mit anderen Modulanbietern durchgeführt werden. Diesbezügliche Entscheide fällt der Kooperationsrat auf Antrag der Ausbildungsleitung. Wird die maximale Teilnehmendenzahl überschritten, so werden die Teilnehmenden von OekModula bevorzugt, nach Eingang ihrer Anmeldung.

Abschluss

- **für die ganze Modulstaffel**
  Bestandenes Prüfungsmodul M32.
  Bedingungen dafür sind: Erfolgreicher Abschluss aller Pflichtmodule und mindestens eines Wahlpflichtmodule (siehe Prüfungsordnung).

- **für die einzelnen Module:**
  Modulzertifikat beim Abschluss einzelner Module mit Kompetenznachweis. Bedingungen: Mindestens 80% besuchte Modulzeit, erfüllte Voraussetzungen, Erfüllen der Lernzielkontrollen gemäss Prüfungsreglement. Die Zertifikate der einzelnen Module haben eine Gültigkeit von 5 Jahren.

- **Modulabschluss ohne Kompetenznachweis**
  Wenn das Modul nicht mit dem Kompetenznachweis abgeschlossen wird, oder wenn die Bedingungen laut Prüfungsordung beziehungsweise Wegleitung zur Prüfungsordung ForModula nicht erfüllt sind, erhalten die Teilnehmenden eine Teilnahmebestätigung.
  Sind die Voraussetzungen zu einem späteren Zeitpunkt erfüllt, wird das Zertifikat nachgereicht.

Modulabschluss mit dem Gleichwertigkeitsverfahren
Das Gleichwertigkeitsverfahren richtet sich nach den Vorgaben von ForModula. Auf Antrag werden entsprechende Teile des Moduls oder das ganze Modul erlassen. Das Gleichwertigkeitsverfahren ist kostenpflichtig.

Modulabschluss als Weiterbildung
Jedes Modul (ausser M31 und M32) kann bei entsprechenden Voraussetzungen auch als Weiterbildung besucht und abgeschlossen werden, sofern die Grösse der Modulgruppe nicht überschritten wird.

Modulabbruch
Die Kündigung der Teilnahme an einem Modul erfolgt schriftlich durch die Teilnehmenden an das Sekretariat OekModula. Bestandteil dieser Kündigung ist ein vorgängiges Gespräch mit der Modulleitung und mit der zuständigen Fachstellenleitung. Die Kündigung wird schriftlich durch das Sekretariat bestätigt. Für bis zum Zeitpunkt der Kündigung erreichte Lernziele wird von OekModula ein Nachweis ausgestellt.

Rekurs
Es gelten die Vorschriften und Bedingungen der Prüfungsordung und der Wegleitung zur Prüfungsordung von ForModula.

Vom Kooperationsrat beschlossen am 02.11.2020 und angepasst an die neue Ausbildung ab 2024 durch die Ausbildungsleitung.